



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă

Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural

AP 4/PI 9.v/OS 4.16

Iulie 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	3
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional.....	5
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	5
1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice	6
1.4. Teme secundare FSE	20
1.5. Teme orizontale	21
1.6. Informare și publicitate proiect	21
1.7. Perioada de implementare a proiectului	22
1.8. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului	22
1.9. Grup țintă eligibil	23
1.10. Indicatori specifici de program	24
1.11. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte	28
1.12. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	29
Contribuția proprie minimă a solicitantului.....	29
1.13. Regiunea/regiunile de dezvoltare vizate de apel.....	30
1.14. Incidența ajutorului de minimis	30
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	31
2.1. Eligibilitatea solicitantului	31
2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților.....	31
2.1.2. Capacitatea financiară	31
2.1.3. Eligibilitatea solicitantului – condiții specifice	31
2.2. Eligibilitatea proiectului	32
2.2.1. Eligibilitatea proiectului – condiții generale	32
2.2.2. Eligibilitatea proiectului – condiții specifice	32
2.2.3. Evitarea dublei finanțări.....	32
2.3. Încadrarea cheltuielilor	33
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare.....	45
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor.....	45
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	45
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului	45
CAPITOLUL 7. ANEXE.....	45



CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

Potrivit rezultatelor unui studiu realizat la nivelul anului 2016 de către Directoratul General pentru Politici Interne din cadrul Parlamentului European, **economia socială** a crescut în număr și dimensiune în ultimele decenii în statele membre ale Uniunii Europene, în conformitate cu tendințele globale înregistrate în acest domeniu. Cu toate acestea, diferențele în ceea ce privește statutul juridic și rolul jucat de către entitățile din economia socială din fiecare stat membru, precum și atenția relativ redusă care, până recent, a fost acordată acestui domeniu de către birourile naționale și transnaționale de statistică fac dificilă evaluarea dimensiunii economiei sociale în Uniunea Europeană, ca întreg. Aceste dificultăți se traduc, de asemenea, în evaluarea relativ dificilă a importanței economice a sectorului (în termeni de produs intern brut realizat de acest sector).

Datele disponibile în prezent arată că, în ansamblu, **aproximativ 2 milioane de entități specifice economiei sociale la nivel european** își desfășoară activitatea, reprezentând aproximativ 10-12% din totalul întreprinderilor din același cadru teritorial. Potrivit Comisiei Europene, entitățile din economia socială (entități agregate de cooperative, societăți mutuale, asociații și fundații) angajau la nivelul anului 2010 un număr de 14,5 milioane de persoane, reprezentând 6,5% din întreaga populație activă a Uniunii Europene. Evoluția acestui indicator este una pozitivă, având în vedere faptul că la nivelul anului 2002 aceste entități angajau doar 11 milioane de persoane. Trend-ul relevat indică creșterea importanței acestui tip de entitate economică în tot contextul macroeconomic european.

În timp ce sunt limitate la dimensiuni, aceste cifre relevă faptul că economia socială constituie **un pilon esențial al modelului social european**. Deși situația variază foarte mult între statele membre, entități ale economiei sociale sunt prezente în aproape toate sectoarele economice, cum ar fi: sectorul bancar, sectorul asigurărilor, agricultura, diverse servicii comerciale, servicii medicale și servicii sociale, etc. Există și noi extensii comune ale activității economice care răspund nevoilor colective în domenii suplimentare: mediul (adică agricultura ecologică, horticultura, prelucrarea produselor alimentare, serviciile ecologice și protecția mediului) în țări precum Republica Cehă, Malta și România; deservirea comunității (nevoile de interes general) în țări precum Marea Britanie, Germania și Olanda (de exemplu, locuințe, transport și energie); activități culturale, sportive și de agrement (de exemplu, arte, meșteșuguri, muzică și, din ce în ce mai mult, turism) în Croația, Estonia, Finlanda, Grecia, Ungaria, Malta și Suedia.

Din perspectiva Politicii de Coeziune, în confirmare cu cel de-al șaptelea raport de coeziune (publicat în luna octombrie 2017), **economia socială reprezintă un pilon important în contextul necesității de reducere a disparităților sociale** dintre și în cadrul statelor membre și a regiunilor acestora. Fondul Social European sprijină activ instituția întreprinderilor sociale ca o sursă de locuri de muncă, în special pentru grupurile de oameni care au dificultăți în obținerea unui loc de muncă: tineri șomeri pe termen lung, persoane cu handicap, persoane din comunitățile rurale. Per total, statele membre au alocat peste 1 miliard de Euro pentru acest sector în perioada 2014-2020 și mai multe state membre utilizează FSE pentru a stimula piața de investiții sociale. Exemple edificatoare în acest sens sunt Portugalia, prin intermediul Fondului pentru inovare socială, și Polonia, prin Fondul Național pentru Antreprenoriat Social.

La nivelul României, din punct de vedere conceptual, discuția despre economia socială este de dată oarecum recentă, stimulată, în primul rând, de măsurile de promovare incluse în proiectele finanțate de către Fondul Social European, în special prin Programul Operațional Dezvoltarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Resurselor Umane 2007-2013. Discuția privind generarea de venit de către organizațiile cu scopuri sociale, pentru a susține scopurile lor specifice, este mai veche și este estimat că a început imediat după anul 2000. Atunci, perspectiva integrării europene a făcut ca donatorii internaționali tradiționali, publici sau privați, și beneficiarii lor, în special cei care au dezvoltat servicii sociale, să își pună problema sustenabilității pe termen lung a acestor tipuri de activități.

România înregistrează un deficit serios față de media UE-25 în domeniul capacității de a furniza servicii sociale, de educație și sănătate. De asemenea, România are un deficit serios în domeniul protecției mediului, mai ales în ceea ce privește colectarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor și administrarea ariilor protejate. Tot acest deficit ar trebui să fie privit ca o zonă firească și necesară în care să fie susținută dezvoltarea întreprinderilor sociale. În domeniul social, statul, la nivel central și local, are o rețineră serioasă în a subcontracta partenerii neguvernamentali pentru furnizarea de servicii sociale și de mediu. De asemenea, nu există pentru moment o strategie clară de a privi activitățile din domeniul protecției mediului ca potențiale generatoare de resurse și de creștere economică, situație care ar putea fi, de asemenea, îmbunătățită prin intermediul economiei sociale.

Toate aceste deficiențe întâlnite în plan socio-economic necesită o atenție crescută și pot fi diminuate sau combătute complet prin susținerea dezvoltării întreprinderilor sociale - **Fondul European Social contribuie în acest sens prin măsuri dedicate atât înființării unor noi structuri, cât și cu măsuri pentru dezvoltarea întreprinderilor deja funcționale.**

Cadrul legal național a fost instituit prin Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Acest act normativ definește economia socială ca ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului către asociați. Legea menționată mai sus constituie cadrul pentru definirea unor concepte importante pentru acest domeniu, cele mai relevante fiind: întreprinderile sociale de inserție, marca socială (concept ce include și certificatul cu privire la statutul întreprinderii), mecanismele de finanțare ale întreprinderilor sociale.

Abordarea POCU în domeniul economiei sociale

În concordanță cu Recomandarea Specifică de Țară 2014 privind reducerea sărăciei, precum și cu Acordul de Parteneriat 2014-2020 și cu strategiile naționale relevante, acțiunile din cadrul priorității de investiții 9.v vor fi destinate consolidării capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă. Ca urmare, în cadrul priorității de investiții 9.v, obiectivul specific 4.16, se va avea în vedere înființarea de întreprinderi sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție, pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile și combatere a sărăciei. Dezvoltarea economiei sociale va contribui la crearea de noi locuri de muncă și la dezvoltarea serviciilor locale.

Totodată, antreprenorii în domeniul social din entitățile nou înființate vor putea beneficia de activități de consiliere/ mentorat, precum și de formare, inclusiv în domeniul social.



UNIUNEA EUROPEANĂ



1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă

Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Rezultatul așteptat urmare a sprijinului acordat din partea Uniunii Europene:

Creșterea numărului de entități de economie socială în mediul rural.

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Această cerere de propuneri de proiecte este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate: Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud-Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și Centru.

Regiunea București-Ilfov este exceptată de la finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte.

Un proiect depus în cadrul acestui apel poate fi implementat într-una sau mai multe din regiunile de implementare menționate mai sus.

Prezentul apel vizează de asemenea teritoriul ITI Delta Dunării. Zona ITI Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritară în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016). Teritoriul ITI Delta Dunării este alcătuit din 38 Unități Administrativ - Teritoriale (5 urbane: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea și 33 rurale: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor, Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele.

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD) deține un rol important în derularea acestor investiții, aceasta constituindu-se în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDDD), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

NB. Pentru a putea fi depuse, proiectele trebuie să fie însoțite de un Aviz de conformitate emis de ADI ITI DD, care le evaluează în prealabil din punctul de vedere al relevanței pentru obiectivele SIDD (procedura se va regăsi pe site-ul Asociației www.itideltadunarii.com sau www.itideltadunarii.ro). Avizul de conformitate va constitui condiție de eligibilitate, iar ulterior proiectele vor urma circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare din alocațiile pentru ITI.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului competitiv, descrise în Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE ...2020 ORA 10.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE2020, ORA 16.00.

1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

Obiectivul acestei scheme de finanțare este acordarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural¹.

Prin prezentul apel de proiecte se va avea în vedere înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

¹ Prin mediu rural se înțeleg inclusiv ariile naturale protejate din mediul rural.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Înființarea unor întreprinderi sociale în mediul rural va contribui la crearea de noi locuri de muncă și la dezvoltarea serviciilor locale.

Întreprinderile sociale vizate de prezentul apel (în calitate de beneficiari finali ai schemei pentru entități ale economiei sociale) sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Aceste întreprinderi contribuie la dezvoltarea comunităților locale, inclusiv prin implicarea unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Acțiunile eligibile în cadrul acestui apel vor avea drept scop asigurarea sprijinului necesar pentru înființarea de întreprinderi sociale, inclusiv de întreprinderile sociale de inserție, în mediul rural. Totodată, antreprenorii din domeniul economiei sociale, din cadrul entităților nou înființate, vor putea beneficia de activități de formare profesională și consiliere în domeniul antreprenoriatului și formare profesională în alte domenii, inclusiv în domeniul social.

Activitățile specifice sprijinite în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme pentru entități ale economiei sociale, care presupune parcurgerea a **3 etape de implementare**, etape obligatorii în cadrul cărora administratorul schemei de antreprenoriat - definit conform secțiunii 1.8 din prezentul ghid - va propune activitățile considerate optime pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul proiectului.

Prezentul ghid stabilește în secțiunile următoare durata minimă/ maximă posibilă pentru fiecare dintre aceste etape, precum și condițiile în care aceste etape pot fi considerate încheiate.

Schema pentru entități ale economiei sociale - etape de implementare:

Etapa I - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

Etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Etapa III de sustenabilitate - Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri ulterior perioadei de implementare a proiectului

Etapa I - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

În această etapă, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a desfășura acțiuni de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale pentru persoane care doresc să înființeze astfel de întreprinderi. Acțiunile de sprijin se referă la formare profesională, consiliere în domeniul antreprenoriatului, identificarea de piețe de desfacere, dezvoltarea capacității și abilităților în diferite domenii.

În cadrul acestei etape, beneficiarul contractului de finanțare va derula următoarele activități:

I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (activitate obligatorie)

Administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent



UNIUNEA EUROPEANĂ



pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării. Potențialii membri ai grupului țintă vor fi de asemenea informați despre legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri etc. Administratorul schemei de ajutor va descrie în cadrul cererii de finanțare mijloacele de informare pe care le va folosi în realizarea acestei activități.

I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (activitate obligatorie)

Beneficiarul contractului de finanțare va selecta cel puțin 40 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale, în vederea participării la activitățile proiectului.

De-a lungul activităților proiectului, administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale va asigura transparența procesului de selecție a grupului țintă, pe baza unei metodologii clar definite în cererea de finanțare (informarea potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la activitățile proiectului, derularea selecției propriu-zise a grupului țintă pentru cursurile de formare, respectiv a beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale - inclusiv metodologia de selecție), precum și monitorizarea activității întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului (modul de desfășurare și rezultatele activității acestora, fluctuația de personal, angajarea și efectuarea de plăți etc). Administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale are întreaga răspundere pentru derularea procesului de selecție a grupului țintă.

Metodologia de selecție a grupului țintă va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială (activitate obligatorie)

Este obligatoriu ca prin proiect să se organizeze programe de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente, într-una dintre ocupațiile specifice sectorului economiei sociale și anume:

- ✓ Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032
sau
- ✓ Manager de întreprindere socială, cod COR 112036.

La finalizarea programului de formare antreprenorială, beneficiarul contractului de finanțare va trebui să prezinte AM/OI POCU următoarele documente:

- cel puțin 90% certificate de absolvire din totalul participanților la cursurile de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de ANC;
- planurile de afaceri elaborate individual sau în echipă de participanți în cadrul cursurilor de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale.

I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale (activitate relevantă)



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cadrul acestei acțiuni pot fi organizate și alte activități de formare profesională (cursuri de perfecționare, specializare în domenii relevante pentru antreprenoriatul social), justificate prin certificate de absolvire, precum și activități de consiliere, consultanță în domeniul antreprenoriatului, identificarea de piețe de desfacere, dezvoltarea capacității și abilităților în diferite domenii etc.

Această activitate nu este obligatorie. Ea poate fi derulată în măsura în care administratorul de schemă pentru entități de economie socială identifică nevoi punctuale și individuale la nivelul membrilor grupului țintă.

1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (activitate obligatorie)

Administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale va descrie în cererea de finanțare elementele esențiale care vor fi stabilite în metodologia de selecție a planurilor de afaceri. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile.

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, așa cum s-a precizat mai sus (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036).

Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare. Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare.

Conform prevederilor art. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, nu se va acorda ajutor de minimis atunci când:

- a) întreprinderile își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Reg. (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderile își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE (Anexa 9 la prezentul Ghid al Solicitantului);
- c) întreprinderile își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele acordate sunt destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele acordate sunt condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



f) ajutoarele acordate sunt pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

NB. In cadrul prezentului apel de proiecte se va acorda o atentie deosebita infiintarii de întreprinderi sociale in domeniul prelucrării și comercializării produselor agricole.

Codurile CAEN aferente prelucrării și comercializării produselor agricole sunt prevăzute în Anexa 8 la prezentul Ghid.

Procentul minim de întreprinderi sociale cu domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole (CAEN principal/Domeniul de activitate cf Anexei 8 la prezentul Ghid) la nivel de proiect este de 60% din numarul total de intreprinderi sociale infiintate prin proiect (conditie de eligibilitate). Proiectele in care se prevede un procent mai mare de 60% vor fi punctate suplimentar.

Condiția de eligibilitate referitoare la procentul minim de 60% de întreprinderi sociale cu domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole raportat la numarul total de intreprinderi sociale infiintate prin proiect trebuie menținut pe toată durata proiectului. În situația în care, pe parcursul implementării proiectului, unul sau mai multe planuri de afaceri cu domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole se retrage, administratorul schemei de antreprenariat va asigura înlocuirea acestuia/acestora cu planul de afaceri/planurile de afaceri din lista de rezervă pentru domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

In perioada de implementare a proiectului va fi dezvoltată o Metodologie de selecție a planurilor de afaceri cu domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole (CAEN principal/Domeniul de activitate cf Anexei 8 la prezentul Ghid) și o Metodologie de selecție a planurilor de afaceri cu alt domeniu de activitate decât prelucrarea și comercializarea produselor agricole. Metodologia de selecție a planurilor de afaceri cu domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole (CAEN principal/Domeniul de activitate cf Anexei 8 la prezentul Ghid) va fi dezvoltată de administratorul de schemă de antreprenariat în colaborare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR)/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR).

Ambele Metodologii vor include aspectele considerate ca esențiale pentru asigurarea îndeplinirii indicatorilor asumați (de ex. criteriile de evaluare și selecție, aspectele privind termenul orientativ în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse in cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere si soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante).

Planurile de afaceri cu domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole (CAEN principal/Domeniul de activitate cf Anexei 8 la prezentul Ghid) vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi cel puțin:

- un reprezentant al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR)/Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) din județul în care se înființează întreprinderea socială
- un reprezentant al unei asociații profesionale agricole cu reprezentativitate la nivel național



UNIUNEA EUROPEANĂ



- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Planurile de afaceri cu alt domeniu de activitate decât prelucrarea și comercializarea produselor agricole vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi cel puțin:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Ambele jurii vor avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ▶ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- ▶ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ▶ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate.
- ▶ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

NB: Pentru toate planurile de afaceri selectate, valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu poate depăși procentul de 10% din bugetul planului de afaceri (din ajutorul de minimis acordat).

Fiecare juriu va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii aprobate în cadrul procesului de evaluare, pe baza cererii de finanțare înaintate de administratorul schemei pentru entitățile de economie socială, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri.

Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză, dacă întreprinderile înființate astfel se pot încadra în structura întreprinderilor sociale, așa cum se prevede în legislația aplicabilă, pot obține atestatul de întreprindere socială și pot funcționa conform prevederilor impuse, inclusiv în perioada de sustenabilitate.

Atât pentru domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole (CAEN principal cf Anexei 8 la prezentul Ghid), cât și pentru alte domenii de activitate eligibile (altele decât din domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole și altele decât cele exceptate de la finanțare conform prevederilor Schemei de ajutor de minimis aferenta prezentului apel de proiecte) administratorului schemei de antreprenariat poate stabili câte o listă de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați. Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.

I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate obligatorie)

Beneficiarul contractului de finanțare va derula cel puțin una dintre următoarele activități de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale:

- activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social;
- activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la identificarea de piețe de desfacere.

Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării derulate în etapa I. Aceste servicii pot fi furnizate membrilor grupului tinta până la data înființării efective a întreprinderii. După data înființării întreprinderilor, acestea vor fi doar subiectul monitorizării din partea administratorului schemei pentru entitățile sociale și a celorlalte entități cu atribuții în domeniu (AM POCU, OI responsabil etc).

I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (activitate obligatorie)

Pentru toate întreprinderile sociale sprijinite trebuie să se finalizeze procedurile legale de înființare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, până cel târziu în luna 12 de implementare a proiectului.

Beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei pentru entitățile sociale) are obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013 și transmite în acest sens documentele justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis (AM/OIR POCU) pentru validare. După primirea validării de la furnizor conform prevederilor schemei de ajutor de minimis, semnează cu beneficiarii de ajutor de minimis contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis.

Toate contractele de subvenție de minimis încheiate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii ajutorului de minimis vor fi încheiate până cel târziu în ultima zi de implementare din luna 12 de implementare a proiectului. Toate contractele de subvenție încheiate după ultima zi de implementare a lunii 12 de implementare a proiectului vor fi declarate neeligibile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa I:

- ✓ îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial (atestată prin obținerea certificatului de absolvire) a cel puțin 36 de persoane care intenționează să înființeze o întreprindere socială, membri ai grupului țintă, cu respectarea indicatorilor propuși în cererea de finanțare, justificate prin prezentarea către AM, respectiv OI responsabil, a certificatelor de absolvire emise de ANC;
- ✓ planurile de afaceri elaborate individual sau în echipă de participanți în cadrul cursurilor de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale;
- ✓ minimum 7 planuri de afaceri selectate, din care minimum 60% trebuie să fie în domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole (CAEN principal/Domeniul de activitate cf Anexei 8 la prezentul Ghid). Administratorul schemei pentru entitățile sociale va prezenta documentele justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a cel puțin 7 planuri de afaceri, precum și lista de rezervă (planurile de afaceri selectate în vederea finanțării în cadrul proiectului, metodologia de selecție, documente care susțin nominalizarea comisiei de evaluare, grilele de evaluare completate și semnate de membrii comisiei de evaluare, procesul-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri). Administratorul schemei are responsabilitatea exclusivă a conținutului dosarelor privind planurile de afaceri; în cazul în care AM, respectiv OI POCU responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a dosarelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul acestei etape sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.
- ✓ Etapa I de implementare se finalizează odată cu semnarea Contractelor de subvenție.

Administratorul schemei are responsabilitatea exclusivă a conținutului dosarelor privind planurile de afaceri, inclusiv privind respectarea prevederilor aplicabile în cazul acordării ajutoarelor de minimis întreprinderilor sociale cu activitate în domeniul prelucrării și comercializării produselor agricole. În cazul în care AM, respectiv OI POCU responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a dosarelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul acestei etape sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

Durata de implementare etapei I este de maximum 12 luni de la data de începere a proiectului.

Etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Aceasta reprezintă etapa în cadrul căreia administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale are obligația de a derula activități ce au ca scop final susținerea grupului țintă în implementarea planului de afaceri selectat în etapa I.

Conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție, pot fi înființate din punct de vedere legal, după cum urmează:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- a) societățile cooperative de gradul I;
- b) cooperativele de credit;
- c) asociațiile și fundațiile;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- f) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
- g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
- h) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui **atestat de întreprindere socială**, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Beneficiarul se va asigura de faptul că **fiecare întreprindere de economie socială finanțată dobândește un atestat de întreprindere socială** în termen de maximum 4 luni de la operaționalizarea întreprinderii sociale/punerea în funcțiune a echipamentelor de producție/demararea furnizării serviciilor sau executării lucrărilor, conform obiectului de activitate al întreprinderii sociale.

NB. Întreprinderile sociale nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul rural, în regiunea/regiunile de dezvoltare/teritoriul ITI Delta Dunării în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze (în funcție de valoarea ajutorului de minimis solicitată), în cadrul întreprinderilor nou înființate după cum urmează:

- **minimum 1 angajat - cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis;**
- **toți angajații asumați în planul de afaceri - cel târziu la 30 de zile de la operaționalizarea întreprinderii sociale/punerea în funcțiune a echipamentelor de producție/demararea furnizării serviciilor sau executării lucrărilor, conform obiectului de activitate al întreprinderii sociale.**

NB. Este obligatoriu, la nivelul fiecărui plan de afaceri, ca un minimum din persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate să fie tineri NEETs șomeri din mediul rural, cu vârsta între 16 - 29 ani, deja înregistrați și profilați la AJOFM. Numărul de locuri de muncă ce trebuie ocupate de tineri NEETs șomeri din mediul rural, cu vârsta între 16 - 29



UNIUNEA EUROPEANĂ



ani, înregistrați și profilați la AJOFM, în corelare cu valoarea ajutorului de minimis primit și cu numărul total de locuri de muncă nou create este menționat în secțiunea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului de mai jos.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare/teritoriul ITI Delta Dunării în care se implementează proiectul, în mediul rural.

În cadrul acestei etape, administratorul schemei are obligația de a include următoarele activități:

II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (activitate obligatorie)

Cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor de economie socială finanțate intră sub incidența ajutorului *de minimis*, conform Schemei de ajutor *de minimis* - Anexa nr. 5 la prezentul ghid. Valoarea maximă acordată per întreprindere (pentru un plan aprobat) este de 200.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate anterior, în cadrul etapei I.

Nivelul ajutorului de minimis acordat per entitate de economie socială înființată depinde de numărul minim de locuri de muncă create de către entitatea înființată, după cum urmează:

- a) Ajutor de minimis de maximum 40.000 euro - minimum 2 locuri de muncă create;
- b) Ajutor de minimis mai mare de 40.000 euro și maximum 60.000 euro - minimum 3 locuri de muncă create, din care 1 loc de muncă este ocupat de un tânăr NEET;
- c) Ajutor de minimis mai mare de 60.000 euro și maximum 80.000 euro - minimum 4 locuri de muncă create, din care 2 locuri de muncă sunt ocupate de tineri NEETs;
- d) Ajutor de minimis mai mare de 80.000 euro și maximum 100.000 euro - minimum 5 locuri de muncă create, din care 3 locuri de muncă sunt ocupate de tineri NEETs;
- e) Ajutor de minimis mai mare de 100.000 euro și maximum 150.000 euro - minimum 6 locuri de muncă create, din care 4 locuri de muncă sunt ocupate de tineri NEETs;
- f) Ajutor de minimis mai mare de 150.000 euro și maximum 200.000 euro - minimum 7 locuri de muncă create, din care 5 locuri de muncă sunt ocupate de tineri NEETs.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la prezentul ghid.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare integrală sau parțială a tranșei I de subvenție acordate.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea/regiunile de dezvoltare/teritoriul ITI Delta Dunării în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, în termenele specificate mai sus, numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat. Locurile de muncă vor fi menținute ocupate până la finalul etapei a II-a de implementare și minim 6 luni în etapa III (în etapa de sustenabilitate a proiectului ulterioară finalizării implementării proiectului). Atât în perioada de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de sustenabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).

În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.

După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea în etapa a II-a de implementare și minimum 6 luni în etapa a III-a de sustenabilitate, respectiv în perioada de sustenabilitate ulterior finalizării proiectului.

Toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate de către administratorul de minimis către beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul celor 18 luni de funcționare din cadrul etapei II. Toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie angajate în perioada de 18 luni de implementare a planului de afaceri. Plata cheltuielilor cu implementarea planului de afaceri de către beneficiarul ajutorului de minimis poate fi efectuată și ulterior celor 18 luni de implementare, dar doar pentru cheltuieli necesare implementării planului de afaceri în cele 18 luni din etapa II și doar cheltuieli angajate în perioada de 18 luni de implementare a planului de afaceri în etapa II. În perioada ulterioară, de minimum 6 luni, de sustenabilitate în afara perioadei de implementare a proiectului, respectiv în cadrul etapei III, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel.



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

II.2 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie sociala finanțate (activitate obligatorie)

Administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale desfășoară acțiuni care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create. Metodologia de realizare a monitorizării întreprinderilor va fi prezentată în cadrul cererii de finanțare.

NB. După înființarea întreprinderilor nu se mai pot oferi în cadrul proiectului servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc), întreprinderile fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului de minimis etc.

Elemente generale privind implementarea etapei II:

- Durata de implementare a etapei II este de minimum 12 luni dar nu mai mult de 18 luni de la finalizarea etapei I (semnarea contractelor de subvenție). Delimitarea în timp a primelor 2 etape cadru de implementare a schemei de antreprenariat (prin stabilirea duratelor maxime de implementare și a cerințelor minime pentru a considera încheiată o etapă) are în vedere proiectul în ansamblu, urmărindu-se trasarea unei limite temporale pentru furnizarea activităților specifice fiecărei etape către toți beneficiarii de ajutor de minimis. Cele 2 etape se pot suprapune parțial, în sensul că administratorul de schemă de antreprenariat poate începe implementarea etapei a II-a pentru segmentul de grup țintă care a beneficiat de toate activitățile etapei I. În situația în care administratorul de schemă de antreprenariat va organiza etapizat concursul de planuri de afaceri, se va asigura că divizarea acestuia nu generează nicio discriminare în efectuarea selecției.
- Etapa II de implementare se va considera finalizată odată cu finalizarea implementării planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.

La finalul acestei etape, administratorul schemei pentru entitățile sociale va prezenta un dosar conținând documente justificative privind plata sumelor acordate ca ajutor de minimis întreprinderilor înființate. În cazul în care AM, respectiv OI responsabil constată, la finalul



UNIUNEA EUROPEANĂ



perioadei de verificare a dosarelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

Întreprinderile de economie socială înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la operaționalizarea întreprinderii sociale/punerea în funcțiune a echipamentelor de producție/demararea furnizării serviciilor sau executării lucrărilor, conform obiectului de activitate al întreprinderii sociale.

Etapa III de sustenabilitate - Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri ulterior perioadei de implementare a proiectului

III.1 Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri (activitate obligatorie)

Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderilor sociale sprijinite pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea etapei II, în afara perioadei de implementare a proiectului. Sustenabilitatea întreprinderilor sociale este îndeplinită doar atunci când întreprinderile sociale sprijinite funcționează minim 6 luni ulterior finalizării implementării proiectului, după finalizarea implementării planurilor de afaceri în cadrul etapei II, și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial etc). Monitorizarea asigurării sustenabilității întreprinderilor sociale sprijinite se realizează de către administratorul schemei de antreprenoriat iar cheltuielile generate de activitatea de monitorizare a întreprinderilor în perioada de sustenabilitate de 6 luni nu sunt eligibile la rambursare prin proiect.

Nerespectarea prevederilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice cu privire la păstrarea locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri în parametri asumați prin Planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial etc) constituie motiv pentru recuperarea integrală sau parțială a ajutorului de minimis acordat.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

NB. Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

La finalul implementării proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de economie socială are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.



N.B: Activitățile proiectului se derulează în regiunile de implementare / teritoriul ITI Delta Dunarii vizate de proiect. Prin excepție, unele activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului regiunii/ regiunilor de implementare/ teritoriului ITI Delta Dunarii, dacă aceste activități sunt necesare implementării proiectului, cu mențiunea ca dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza EXCLUSIV ÎN REGIUNILE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI / TERITORIUL ITI DELTA DUNARII (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru, respectiv în teritoriul ITI Delta Dunarii). Excepția mai sus prezentată nu are implicații asupra sediului social sau a punctului/punctelor de lucru aferente întreprinderilor sociale sprijinite. Obligatorietatea deschiderii și păstrării sediului social și a punctului/punctelor de lucru în regiunea/regiunile de implementare/ teritoriul ITI Delta Dunarii se păstrează pe toată durata implementării planului de afaceri și pe toată perioada de sustenabilitate (minim 6 luni).

1.4. Teme secundare FSE

Încadrul AP 4/ PI 9.v/ OS 4.16 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați însecțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 4. Prin urmare, în cadrul proiectului vor trebui evidențiate sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect %
Sprrijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	3%
Inovare socială	5%
Nediscriminare	3%

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale².

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

²Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

- ✓ metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- ✓ metode inovatoare de combatere a discriminării;
- ✓ metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- ✓ valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ✓ aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

1.5. Teme orizontale

Încadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului este obligatoriu să fie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- ✓ Dezvoltarea durabilă se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.
- ✓ Egalitatea de șanse și nediscriminarea - Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilități, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- ✓ Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.6. Informare și publicitate proiect

Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



(criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

NB: Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

1.7. Perioada de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului este de maximum **30 de luni**.

Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 30 de luni vor fi respinse. La completarea cererii de finanțare va trebui evidențiată în sistemul electronic durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.8. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte solicitanții/partenerii eligibili trebuie să fie organizații legal constituite în România.

Solicitanți/parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt **administratori ai schemei pentru entități ale economiei sociale „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”**, respectiv:

- a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
- b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
- c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.

Toate categoriile de entități eligibile menționate mai sus, cu excepția autorităților publice centrale sau locale, pot participa în cadrul proiectului atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare din entitățile eligibile (autoritățile publice centrale sau locale pot avea doar calitatea de parteneri).

Pentru a fi eligibil, administratorul schemei pentru entități de economie socială trebuie să demonstreze îndeplinirea condiției privind capacitatea tehnică, respectiv desfășurarea, între data înființării acestuia³ și data lansării prezentului apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza

³ Data înființării vizează înființarea entității/entităților din cadrul parteneriatului care urmează să realizeze activitățile relevante pentru dovedirea capacității tehnice (activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare).



UNIUNEA EUROPEANĂ



acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte **explicit** experiența solicitată conform prezentului ghid.

În cazul în care administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale presupune existența unui parteneriat între categoriile mai sus menționate, va fi desemnat un lider de parteneriat și vor fi specificate atribuțiile și obligațiile partenerilor, precum și activitățile pe care le va implementa fiecare partener. Criteriile de eligibilitate vor fi evaluate la nivelul parteneriatului. Administratorul schemei este considerat a fi parteneriatul creat.

Criteriile de eligibilitate, inclusiv cele privind capacitatea tehnică, vor fi evaluate la nivelul parteneriatului, după cum urmează:

- condițiile privind capacitatea financiară vor fi evaluate la nivelul fiecărei entități componente a parteneriatului, conform condițiilor stipulate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*;
- condițiile privind capacitatea tehnică trebuie îndeplinite de cel puțin unul din membrii parteneriatului care realizează în proiect activitatea/activitățile care reclamă dovedirea capacității tehnice: activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri. Având în vedere gradul de complexitate ridicat al unui proiect elaborat în condițiile acestui apel de proiecte, oricare din activitățile menționate anterior poate fi realizată de unul sau mai mulți parteneri. În cazul în care una dintre activitățile menționate anterior este realizată de mai mulți parteneri, cel puțin unul dintre aceștia trebuie să facă dovada îndeplinirii condiției privind capacitatea tehnică.

În cazul în care administratorul de schemă pentru entități ale economiei sociale este un parteneriat, contractul de finanțare va fi semnat de liderul de parteneriat ca reprezentant al administratorului schemei pentru entități ale economiei sociale. Contractele de subvenție vor fi încheiate între entitatea/entitățile din cadrul parteneriatului care îndeplinesc calitatea de administrator/administratori al/ai schemei de minimis, pe de o parte, și întreprinderile sociale înființate, care au calitatea de beneficiari ai ajutorului de minimis, pe de altă parte.

1.9. Grup țintă eligibil

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă al proiectului va fi format din:

- Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale.

Numărul minim obligatoriu al persoanelor care compun grupului țintă este de 40 de persoane, aparținând categoriei de grup țintă definită în cadrul acestui ghid, în vederea participării la activitățile proiectului.



Numarul de persoane angajate intr-o întreprindere socială nou înființată va respecta prevederile de la secțiunea II.3. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, din prezentul ghid.

NB: În cazul proiectelor implementare în teritoriul ITI Delta Dunării, activitățile trebuie să se adreseze unui grup țintă eligibil cu domiciliul sau reședința în localități rurale situate în teritoriul ITI Delta Dunării, conform anexei 11.1 la prezentul ghid.

N.B. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

1.10. Indicatori specifici de program

Fiecare cerere de finanțare va include atât indicatori de realizare (4S63), cât și indicatori de rezultat imediat (4S61 și 4S62), având în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/rezultat (criteriu de eligibilitate proiect):



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Indicatori de rezultat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S61	Regiuni mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru.	Entități de economie socială (din care: din zona rurală) care funcționează la 6 luni după terminarea sprijinului	Egală cu valoarea asumată a indicatorului 4S62	4S63	Regiuni mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru.	Entități de economie socială (din care: din zona rurală) sprijinite	Minimum 7 entități de economie socială sprijinite
4S62	Regiuni mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru.	Entități de economie socială (din care: din zona rurală) înființate urmare a sprijinului primit	Egală cu valoarea asumată a indicatorului 4S63				
CR02	Regiuni mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia.	Participanții șomeri care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu la încetarea calității de participant	Egală cu valoarea indicatorului 4S225 - Regiuni mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia, la 4 săptămâni de la finalizarea proiectului	4S225	Regiuni mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia.	Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani care beneficiază de sprijin, din care: din zona rurală	Numărul de locuri de muncă ce trebuie ocupate de tineri NEETs șomeri din mediul rural, cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați și profilați la AJOFM, în corelare cu valoarea ajutorului de minimis primit și cu numărul total de locuri de muncă nou create este menționat în cap 1.3. Tipuri de activități eligibile, secțiunea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
CR11	Regiuni mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia.	Persoanele care obțin un loc de muncă în termen de șase luni de la încetarea calității de participant	Egală cu valoarea indicatorului 4S225 - Regiuni mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia la 7 luni de la finalizarea proiectului				



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Indicatori de rezultat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S61	Regiuni mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru.	Entități de economie socială (din care: din zona rurală) care funcționează la 6 luni după terminarea sprijinului	Egală cu valoarea asumată a indicatorului 4S62	4S63	Regiuni mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru.	Entități de economie socială (din care: din zona rurală) sprijinite	Minimum 7 entități de economie socială sprijinite
4S200	Regiuni mai puțin dezvoltate Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru.	Tineri NEETs șomeri care primesc un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, din care: din zona rurală	Egală cu valoarea asumată a indicatorului 4S225 Regiuni mai puțin dezvoltate Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru	4S225	Regiuni mai puțin dezvoltate Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru.	Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani care beneficiază de sprijin, din care: din zona rurală	Numărul de locuri de muncă ce trebuie ocupate de tineri NEETs șomeri din mediul rural, cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați și profilați la AJOFM, în corelare cu valoarea ajutorului de minimis primit și cu numărul total de locuri de muncă nou create este menționat în cap 1.3. Tipuri de activități eligibile, secțiunea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Numărul minim al locurilor de muncă create de o întreprindere de economie socială este în corelare cu valoarea ajutorului de minimis primit.

Tinerii NEETs angajați în cadrul entităților de economie socială înființate vor fi raportați în funcție de regiunea de domiciliu a acestora, fie în cadrul indicatorilor CR02 și CR11 (pentru Regiunile mai puțin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est și Sud Muntenia), fie în cadrul indicatorului 4S200 (pentru Regiunile mai puțin dezvoltate Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural.

Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 „Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni. Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

Indicatori specifici teritoriului ITI Delta Dunării - conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunării (SIDDDD)

Acești indicatori sunt specifici obiectivelor sectoriale ale domeniilor prioritare din SIDDDD și pot fi selectați, în funcție de tipul intervențiilor propuse prin proiect, din anexa 11.6 -Indicatori de monitorizare SIDDDD.

Sunt utilizați pentru monitorizarea implementării SIDDDD și a mecanismului ITI DD precum și pentru monitorizarea implementării proiectului, din punctul de vedere al relevanței față de obiectivele strategice ale SIDDDD.

NB. Pentru acești indicatori nu sunt prevăzute ținte minime obligatorii, dar este obligatoriu să fie menționați în cererea de finanțare - în cadrul secțiunii Metodologie precum și în fișa generală a proiectului - anexa 11.3. la prezentul ghid, ce face parte din documentația întocmită de către beneficiar în momentul solicitării avizului de conformitate cu SIDDDD.

Raportarea privind îndeplinirea indicatorilor specifici SIDDDD revine beneficiarului finanțării nerambursabile din alocațiile financiare dedicate teritoriului ITI DD, în conformitate cu cerința Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5, conform căruia: „Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



1.11. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

Bugetul total alocat pentru prezentul apel este de **30.000.000 de euro (contribuția UE + contribuția națională)**, fiind dedicat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate. Din această sumă, finanțarea FSE este de 25.500.000 euro, corespunzând unei contribuții UE de 85%, iar contribuția națională este de 4.500.000 euro, corespunzând unei contribuții naționale de 15%.

Valoarea proiectelor aprobate la finanțare și contractate în cadrul prezentului apel de proiecte poate depăși alocarea financiară prevăzută mai sus, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Alocarea este defalcată astfel:

- **Minimum 21.000.000 euro** sunt alocați pentru cheltuieli subsumate schemei de ajutor de minimis, din care finanțarea FSE este de 85%, respectiv 17.850.000 euro, iar contribuția națională este de 15%, respectiv 3.150.000 euro;
- **Maximum 9.000.000 euro** sunt alocați pentru cheltuieli nesubsumate schemei de ajutor de minimis, din care finanțarea FSE este de 85%, respectiv 7.650.000 euro, iar contribuția națională este de 15%, respectiv 1.350.000 euro.

Din alocarea totală pentru acest apel, o alocare de 3.000.000 euro este dedicată teritoriului ITI Delta Dunării.

Din alocarea de 27.000.000,00 euro, dedicată regiunilor mai puțin dezvoltate (mai puțin teritoriul ITI Delta Dunării), finanțarea FSE este de 22.950.000,00 euro, corespunzând unei contribuții UE de 85%, iar contribuția națională este de 4.050.000,00 euro, corespunzând unei contribuții naționale de 15%.

Alocarea de 27.000.000,00 euro, dedicată regiunilor mai puțin dezvoltate (mai puțin teritoriul ITI Delta Dunării) este defalcată astfel:

- **Minimum 18.900.000,00 euro** sunt alocați pentru cheltuieli subsumate schemei de ajutor de minimis, din care finanțarea FSE este de 85%, respectiv 16.065.000,00 euro, iar contribuția națională este de 15%, respectiv 2.835.000,00 euro;
- **Maximum 8.100.000,00 euro** sunt alocați pentru cheltuieli nesubsumate schemei de ajutor de minimis, din care finanțarea FSE este de 85%, respectiv 6.885.000,00 euro, iar contribuția națională este de 15%, respectiv 1.215.000,00 euro.

Din alocarea de 3.000.000,00 euro, dedicată teritoriului ITI Delta Dunării, finanțarea FSE este de 2.550.000,00 euro, corespunzând unei contribuții UE de 85%, iar contribuția națională este de 450.000,00 euro, corespunzând unei contribuții naționale de 15%.

Alocarea de 3.000.000,00 euro, dedicată teritoriului ITI Delta Dunării, este defalcată astfel:

- **Minimum 2.100.000,00 euro** sunt alocați pentru cheltuieli subsumate schemei de ajutor de minimis, din care finanțarea FSE este de 85%, respectiv 1.785.000,00 euro, iar contribuția națională este de 15%, respectiv 315.000,00 euro;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- **Maximum 900.000,00 euro** sunt alocați pentru cheltuieli nesubsumate schemei de ajutor de minimis, din care finanțarea FSE este de 85%, respectiv 765.000,00 euro, iar contribuția națională este de 15%, respectiv 135.000,00 euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna ... 2020 - 1 euro = ... lei.

1.12. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de **3.000.000,00 euro**.

NB. În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi finanțate proiecte a caror valoare a asistenței financiare nerambursabile (contribuția UE + contribuția națională) este mai mică sau egală cu **100.000,00 euro**.

Minimum 70% din bugetul proiectului va fi alocat subvențiilor pentru înființarea întreprinderilor sociale (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis);

Maximum 30% din bugetul proiectului va fi alocat cheltuielilor nesubsumate schemei de ajutor de minimis.

Respectarea procentelor mai sus menționate reprezintă criteriu de eligibilitate.

Contribuția proprie minimă a solicitantului

A. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis

În cadrul prezentului apel, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant și parteneri, după caz, este prezentat în secțiunea 4.3.1. *Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului* din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul implementării proiectului, **cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului** vor fi suportate de către beneficiar.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cadrul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor *de minimis*, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile este 0 (zero).

1.13. Regiunea/regiunile de dezvoltare vizate de apel

Prezentul apel este dedicat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (*Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia*), regiunea București-Ilfov fiind exceptată de la finanțare pentru Prioritatea de investiții 9.v.

Proiectele se pot implementa în una sau mai multe regiuni de dezvoltare din categoria regiunilor mai puțin dezvoltate.

Regiunile de dezvoltare vizate vor fi selectate din sistemul electronic, din lista predefinită.

1.14. Incidența ajutorului de minimis

Pentru înființarea de întreprinderi sociale valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul acestei scheme va fi de maximum **200.000 Euro**/întreprindere.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate va reprezenta minimum 70% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Activitățile eligibile prevăzute în prezentul ghid fac obiectul unei scheme *de minimis*.

Cheltuielile aferente activităților derulate în etapa I, precum și cele aferente activităților dedicate persoanelor fizice în etapa a II-a nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis.

Schema de ajutor *de minimis* nu se aplică și nu se acordă:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;



UNIUNEA EUROPEANĂ



c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor *de minimis* evidențiate mai sus.

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție, Anexa 3 la prezentul ghid.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1. Eligibilitatea solicitantului

2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.1.2. Capacitatea financiară

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

2.1.3. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.8. Tipurile de solicitanți eligibili din prezentul ghid.



UNIUNEA EUROPEANĂ



2.2. Eligibilitatea proiectului

2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.2.2. Eligibilitatea proiectului - condiții specifice

Exemple de motive care duc la respingerea cererii de finanțare:

1. nu prevăd pentru grupul țintă minimul obligatoriu stabilit conform secțiunii 1.9. Grup țintă - CAPITOLUL 1. Informații despre apelurile de proiecte
2. nu prevăd țintele minime obligatorii pentru fiecare dintre indicatorii de realizare și de rezultat conform secțiunii 1.10. Indicatori specifici de program - CAPITOLUL 1. Informații despre apelurile de proiecte
3. depășesc valoarea maximă a proiectului conform secțiunii 1.12.1. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare
4. valoarea ajutorului de minimis nu respectă procentul minim prevăzut la secțiunea 1.14. Incidența ajutorului de minimis
5. nu respectă procentul minim de cofinanțare pe solicitant/partener prevăzut în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare

2.2.3. Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 3.2) din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.



2.3. Încadrarea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte se realizează după cum urmează:

Cheltuieli directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	▶ Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	▶ Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect.
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati	▶ Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati

	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare

			profesională etc.)
		104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: ▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare; ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente;
11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;

	implementare a proiectului		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire; ▶ Taxe de participare la programe de formare; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Multiplicare
	22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice ▶ Costurilor de operare a echipamentelor ▶ Licențe și softuri
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	5-Cheltuieli	9 - cheltuieli cu închirierea, altele	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite;

	cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente; ▶ Închiriere vehicule; ▶ Închiriere diverse bunuri.
	4-Cheltuieli de leasing	8 - cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> o Echipamente; o Vehicule; o Diverse bunuri mobile și imobile.
	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	95-Premii	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Premii în cadrul unor concursuri
	28-Cheltuieli de tip FEDR	163 - cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ▶ Cablare rețea internă ▶ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ▶ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale



Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului	► Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale ⁴
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ⁵	<p>1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat*</p> <p>1.1. Cheltuieli salariale</p> <p>1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați</p> <p>1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</p> <p>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:</p> <p>2.1 Cheltuieli pentru cazare</p> <p>2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu</p> <p>2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>

⁴ Cheltuiela aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi sociale, efectuată înainte semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

⁵ Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

			<ol style="list-style-type: none">3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor15.1. Prelucrare de date
--	--	--	---



			<p>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</p> <p>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</p> <p>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</p> <p>16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p> <p>*La momentul selectării planului de afaceri și semnării contractului de subvenție, valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu poate depăși procentul de 10% din bugetul planului de afaceri (din ajutorul de minimis acordat).</p>
<p>Cheltuieli directe</p> <p>Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză.</p>			
<p>Cheltuieli indirecte</p> <p>Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.</p>			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

<p>de minimis</p>			<ul style="list-style-type: none">▶ Chirie sediu administrativ al proiectului▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu▶ Utilități:<ul style="list-style-type: none">a) apă și canalizareb) servicii de salubritatec) energie electricăd) energie termică și/sau gaze naturalee) telefoane, fax, internet, acces la baze de datef) servicii poștale și/sau servicii curierat▶ Servicii de administrare a clădirilor:<ul style="list-style-type: none">a) întreținerea curentăb) asigurarea securității clădirilorc) salubritate și igienizare▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:<ul style="list-style-type: none">a) întreținere echipamenteb) reparații echipamentec) întreținere mijloace de transportd) reparații mijloace de transport▶ Amortizare active
-------------------	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none">▶ Conectare la rețele informatice▶ Arhivare documente▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare▶ taxe notariale▶ abonamente la publicații de specialitate▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale):<ul style="list-style-type: none">○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)○ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none">a) cheltuieli cu materialele auxiliareb) cheltuieli cu materialele pentru ambalatc) cheltuieli cu alte materiale consumabile▶ producția materialelor publicitare și de informare
--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none">▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare▶ dezvoltare/adaptare pagini web▶ închirierea de spațiu publicitar▶ alte activități de informare și publicitate
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca ca rata forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.</p>			



Reguli generale și specifice de decontare

- ▶ **Cheltuielile (directe și indirecte) care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis trebuie să reprezinte max. 30% din valoarea proiectului.**
- ▶ **Cheltuielile pentru măsurile care vizează înființarea și funcționarea de întreprinderi vor fi tratate ca subvenții/ ajutor de minimis, prin urmare aceste cheltuieli nu vor fi cuantificate drept cheltuieli de tip FEDR. Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.**
- ▶ **Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.**
- ▶ **Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși procentul de 10% din bugetul planului de afaceri (din ajutorul de minimis acordat)**
- ▶ **Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă create, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.**

În plus față de prevederile specifice din prezentul ghid, se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.



CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile: documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*, Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile ghidului general *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este

CAPITOLUL 7. ANEXE

Anexa 1 - Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 2 - Criterii de evaluare și selecție

Anexa 3 - Contractul de subvenție

Anexa 4 - Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Anexa 5 - Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”

Anexa 6 - Definiția indicatorilor specifici de realizare și de rezultat

Anexa 7 - Cadru legal și strategic aplicabil

Anexa 8 - Coduri CAEN aferente prelucrării și comercializării produselor agricole

Anexa 9 - Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene

Anexe aferente mecanismului ITI Delta Dunării și procedurii de acordare a avizului de conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării:

Anexa 10 - Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD)

Anexa 11.1. Lista localităților din teritoriul ITI Delta Dunării

Anexa 11.2. Cerere de acordare a avizului de conformitate al proiectului cu SIDDDD

Anexa 11.3. Fișa generală a proiectului pentru care se solicită acordarea avizului de conformitate

Anexa 11.4. Declarație de conformitate a fișei generale cu cererea de finanțare

Anexa 11.5. Schemă relațională SIDDDD -Obiective Strategice- Pilon-Domeniu-Obiectiv Sectorial



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Anexa 11.6. Indicatori specifici Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunării