

PRIMĂRIA COMUNEI CĂPUȘU MARE, JUDEȚUL CLUJ

anunță:

**Concurs pentru ocuparea funcției publice de consilier juridic- grad profesional principal in data de 14.02.2018 ora 10**

Primăria Comunei Căpușu Mare organizează concurs pentru recrutarea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, în cadrul compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Căpușu Mare, judetul Cluj, str. Principală, nr.24A, în data de 14.02.2018, ora 10 - proba scrisa si în data de 19.02.2018, ora 10- interviul.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Căpușu Mare, judetul Cluj, cam 12, secretariat, în termen de 20 de zile de la data aparitiei anuntului în Monitorul Oficial al României partea a III-a.

Termenul limită de depunere a dosarelor este data de 15.01. 2018 ora 14,00.

Selectia dosarelor va avea loc in data de 18.01. 2018.

Condițiile de participare, bibliografia si actele necesare înscrierii la concurs sunt afișate la afișierul primăriei si pe site-ul [www.primaria-capusumare.ro./concursuri-angajari](http://www.primaria-capusumare.ro./concursuri-angajari)

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Căpușu Mare, județul Cluj, str. Principală, nr.24A, tel.0264 350006, e-mail [pcapusu@yahoo.com](mailto:pcapusu@yahoo.com).

**PRIMAR**

**IANCU GHEORGHE**



## ANUNȚ

Primăria comunei Căpușu Mare, cu sediul în localitatea Căpușu Mare, strada Principală, numărul 24A, județul Cluj organizează concurs conform Legii nr. 188/1999 pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante, de:

**Consilier juridic , clasa I, grad principal în cadrul compartimentului juridic**

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 14.02.2018, ora 10
- Proba de interviu în data de 19.02.2018, ora 10

Probele se vor desfășura la sediul primăriei Căpușu Mare.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență :
  - juridice
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- să îndeplinească condițiile prevăzute de art 54 din Legea 188/1999;

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Primăriei comunei Căpușu Mare din satul Căpușu Mare, nr 24 A , județul Cluj, camera 12 - secretariat .

Relații suplimentare la sediul: Primăriei comunei Căpușu Mare din satul Căpușu Mare, nr 24 A , județul Cluj, cam. 12 secretariat , persoana de contact: consilier superior Iancu Daniela telefon: 0264.350.006, fax: 0264.350.006, E-mail : pccapusu@yahoo.com .

**Primar**

**Gheorghe IANCU**



**Programul concursului pentru angajarea unui  
consilier juridic, clasa I, grad principal in cadrul compartimentului  
juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, comuna Capusu Mare**

**PRIMĂRIA COMUNEI CĂPUȘU MARE** organizează concurs pentru angajarea unui **consilier juridic , clasa I, grad principal in cadrul compartimentului juridic, dupa cum urmeaza:**

**Identificarea postului**

- concurs pentru ocuparea funcției publice de executie, clasa I, consilier juridic, grad principal în cadrul compartimentului juridic;

**Condițiile de desfășurare a concursului**

Dosarele de concurs ale candidaților se vor depune în perioada in termen de 20 de zile de la aparitia anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a III-A, intre orele 8,00-15,00 la sediul Primariei comunei Capusu Mare din satul Capusu Mare, nr.24A, judetul Cluj, camera 12-secretariat.

Selecția dosarelor de înscriere în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor .

**Proba scrisă: 14 februarie 2018, ora 10,00 - sediul Primăriei Comunei Capusu Mare.**

Proba interviului va fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

**Proba interviului : 19 februarie 2018, ora 10, 00**

Dacă va exista un singur candidat interviul se va susține în aceeași zi cu proba scrisă.

Condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice execuție, clasa I, consilier juridic, grad principal, in cadrul compartimentului juridic, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Capusu Mare:

Pentru a participa la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de consilier juridic, clasa I, grad principal, candidatul trebuie sa indeplineasca urmatoareel conditii:

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență:

- juridice

b) minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

c) să îndeplinească condițiile prevăzute de art 54 din Legea 188/1999;

În vederea participării la concurs, candidații vor depune în termen de 20 zile de la apariția anunțului in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a III-A dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1.1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1.2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. (la data 19-oct-2017 Art. 49, alin. (1) din titlul II, capitolul III, secțiunea 2 completat de Art. I, punctul 17. din Hotărîrea 761/2017 )

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar , numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. h). (la data 19-oct-2017 Art. 49, alin. (3) din titlul II, capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 18. din Hotărîrea 761/2017 )

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de

data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. (la data 19-oct-2017 Art. 49, alin. (4) din titlul II, capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 18. din Hotărîrea 761/2017 )

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr . 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Relații suplimentare se pot obține la biroul secretariat-cam 12 din cadrul Primăriei comunei Capusu Mare, telefon 0264/350006.

***Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice consilier juridic, clasa I, grad principal in cadrul compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, comuna Capusu Mare***

1. **Legea nr. 215/2001** privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în MO nr. 365 din 29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004**, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată în MO nr. 525 din 02.08.2007;
4. **Constitutia Romaniei- republicata**
5. **Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, cu modificările ulterioare;
6. **Legea nr. 71/2011** pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul Civil;
7. **Legea nr. 554/2004** privind Ccontenciosul administrativ;
8. **Legea nr. 134/2010** privind Codul de procedură civilă;
9. **Legea nr. 76/2012** pentru punerea în aplicare a Legii nr.134/2010 privind Codul de procedură Civilă;
10. **Legea nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

**Primar  
Iancu Gheorghe**

