

S.C. GPT LORA SERVICES S.R.L.

J 26/734/2008, CUI RO 23731808

Tg. Mureș

PRIMĂRIA COMUNEI  
CĂPUȘU MARE  
Nr. 7450 data 28.12.2016  
Nr. anexe.....

*Comuna Capușu Mare*  
*Judetul Cluj*

*Strategia anuală de achiziție publică*  
**2017**  
**-proiect-**

**GPT LORA**  
SERVICES s r l

## 1. Noțiuni introductive

In conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din MG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse in acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice SC GPT Lora Service, a elaborato propunere de strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate dc Comuna Capusu Mare pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuala dc achiziție publica la nivelul Comunei se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiționala de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul Achizitii Publice din cadrul primariei Comunei Capusu Mare, a procedat, pe baza proiectului de stragie anuala de achizitii publice intocmit de SC GPT Lora Services SRL, la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Comunei Capusu Mare ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achiziție, asa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primariei Comunei Capusu Mare, prezentate în ANEXE.

- b) valoarea estimata a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi:
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate:
- d) resursele existente la nivel bugetului Comunei Capusu Mare si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul Comunei Capusu Mare se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel Comunei. pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor de achizitie publica.

## **2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2017**

**2.1.** Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se deruleaza in mai multe etape.**

**2.2.** Comuna Capusu Mare in calitate de autoritate contractanta, prin Serviciul de Achizitii trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape disincte:**

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței:
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru:
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

### **a) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achiziție publica**

- Se initieaza prin **identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu **aprobarea** de către primarul Comunei Capusu Mare a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport,**

**precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

**- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Prin intermediul strategiei de contractare **se documentcaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizițiilor in legătură cu :**

- a)relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte;
- b)procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale dc atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c)tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d)mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale;
- e)justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor Comunei Capusu Mare;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile dc calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g)orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Comunei

Capusu Mare;

**b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru** incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

- Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, Comuna Capusu Mare va realiza un proces de achizite publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate, existente nivelul serviciului de achizitii din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Capusu Mare. Atunci cand resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Capusu Mare va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat in condițiile legislației achizițiilor publice.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

**3.1.** Programul anual al achizitilor publice pe anul 2017 la nivelul Comunei Capusu Mare se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publica/acord-cadru pe care comuna intentioneaza sa le atribuire in decursul anului 2017.

**3.2.** La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 s-a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrări, prezentate în ANEXE;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor diferitelor departamente de specialitate:
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmeaza a fi

identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul Comunei Capusu Mare Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

**3.3.** Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Capusu Mare este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- c) valoarea estimata a acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor departamentelor/serviciilor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimata pentru pentru inițierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

**3.4.** Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al Comunei Capusu Mare si **in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării**, prin grija Serviciului de Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet Comunei Capusu Mare <http://www.primaria-capusumare.ro/>.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Capusu Mare, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de **5 zile lucratoare de la data modificărilor.**

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autoritarilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea/diminuarea riscurilor in achiziții publice"*, Serviciul de Achiziti Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Capusu Mare in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătură cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

**4.1** Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, **Comuna Capusu Mare prin Serviciul de Achizitii Publice considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregatirea achiziției pana la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin urmatoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

**4.2.** Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul **Comunei Capusu Mare**, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciul Taxe și Impozite și Serviciul juridic și contencios, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

**4.3** Serviciul de audit intern, cu competente în auditarea eficienței și performanței Comunei Capusu Mare în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită, eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor; auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

## **5. Excepții**

**5.1.** Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HC nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Capusu Mare va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un

program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne a Comunei Capusu Mare.

**5.2.** Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Capusu Mare va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii. Astfel, Comuna Capusu Mare încheie protocoale/contracte pentru:

- Utilități energie electrică și termică;
- Utilități apă rece și canalizare;
- Rețea informatică și poșta electronică WAN.

**5.3 Comuna Capusu Mare va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.**

## **6. Prevederi finale și tranzitorii**

6.1 Comuna Capusu Mare prin compartimentul intern specializat în domeniul

achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet <http://www.primaria-capusumare.ro/>.