

**Proces verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local  
al comunei Căpușu Mare din 24.10.2018**

Nr. total consilieri: 13

Nr. total consilieri prezenți: 13, cu mențiunea că dl. Stan Ionel a intrat în sală după ce s-a discutat și votat primul punct de pe ordinea de zi.

Este prezentă și dna Buda Oana- director al Școlii Gimnaziale din Căpușu Mare și dl. administrator public Bogdan Ionaș.  
Președinte de ședință: Torok-Gyurko Istvan-Lehel

Ordinea de zi:

- a) Proiecte de hotărâri supuse spre analiza consiliului local:
1. Proiect de hotărâre nr. 6221/18.10.2018 privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere a pășunilor comunale nr. 32/29.05.2014 încheiat între comuna Căpușu Mare, în calitate de proprietar și Jenei Catalina, în calitate de chiriaș.
  2. Proiect de hotărâre nr. 6223/18.10.2018 privind aprobarea achiziționării serviciilor de proiectare în vederea întocmirii documentațiilor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții „Desființare construcții existente și construire Cămin Cultural, acces, brânșamente și racorduri la rețelele de utilități, în comuna Căpușu Mare, sat. Agîrbiciu, nr. 201-201A, jud. Cluj”.
  3. Proiect de hotărâre nr. 6224/18.10.2018 privind aprobarea Devizului general estimativ al obiectivului de investiții „Desființare construcții existente și construire Cămin Cultural, acces, brânșamente și racorduri la rețelele de utilități, în comuna Căpușu Mare, sat. Agîrbiciu, nr. 201-201A, jud. Cluj”.
  4. Proiect de hotărâre nr. 6225/18.10.2018 privind achiziționarea serviciilor de consultanță pentru implementarea proiectului „Centru Medical în comuna Căpușu Mare, jud. Cluj”.
  5. Proiect de hotărâre nr. 6226/18.10.2018 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Căpușu Mare pe anul 2018;
  6. Proiect de hotărâre nr. 6227/18.10.2018 privind stabilirea unor măsuri în vederea implementării procesului de operaționalizare a sistemului RENNS.
- b) Cererea având nr. 1252/1253/18.10.2018 formulată de către Școala Gimnazială Căpușu Mare prin care se solicită modificarea programului de transport pentru mașina școlii, având nr. CJ-56-CLC, condusă de către dl Bâlc Ioan.
- c) Diverse.

Dna secretar supune la vot procesul-verbal al ședinței anterioare care a avut loc în data de 17.10.2018– se votează „pentru” cu 12 voturi.

Dl. Torok-Gyurko Istvan-Lehel citește ordinea de zi și o supune la vot – se votează „pentru” cu 12 voturi (unanimitate). Se trece la discutarea primului punct de pe ordinea de zi. Dna secretar arată că la sediul Primăriei Căpușu Mare a fost înregistrată o cerere din partea doamnei Jenei Catalina prin care se solicită a se sista impozitul datorat pentru pășune, începând cu anul 2019, deoarece a vândut toate animalele pe care le-a avut, iar în acest sens a depus adevărîța eliberată de medicul veterinar.

Se supune la vot și se votează cu 12 voturi „pentru”.

Președintele de ședință propune să se treacă la punctul b) de pe ordinea de zi, având în vedere că este prezentă dna Buda Oana, directorul școlii, astfel încât să nu fie nevoie să aștepte până după discutarea punctelor 2-6 de pe ordinea de zi. Consilierii sunt de acord în unanimitate.

În sală intră și dl consilier Stan Ionel.

b) Cererea având nr. 1252/1253/18.10.2018 formulată de către Școala Gimnazială Căpușu Mare prin care se solicită modificarea programului de transport pentru mașina școlii, având nr. CJ-56-CLC, condusă de către dl Bâlc Ioan. Dna director Buda Oana ia cuvântul și citește răspunsul pe care Școala l-a trimis Primăriei comunei Căpușu Mare ca urmare a cererii înregistrate cu nr. 1078/27.09.2018 prin care s-a solicitat comunicarea temeiului legal în baza căruia Școala Gimnazială din Căpușu Mare asigură transportul cu microbuzul școlar, a elevilor care au domiciliul pe raza comunelor Gilău, Aghireșu și Gîrbău, dar care au ales să frecventeze cursurile Școlii din comuna Căpușu Mare. Dna director arată faptul că transportul acestor elevi se face conform art. 9, alin. 5 din Legea 1/2011 a educației naționale, art. 16 din Legea 11/2010 și a Ordinului 329/2007.

În continuare dna director arată că potrivit art. 9, alin. 5 din Legea educației naționale finanțarea de bază a învățământului preuniversitar se face după principiul "resursa financiară urmează elevul", în baza căruia alocația bugetară aferentă unui elev sau unui preșcolar se transferă la unitatea de învățământ la care acesta învață, iar potrivit art. 16 din Legea 11/2010, în bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la capitolul "Învățământ", sunt prevăzute, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sume pentru: obiective de investiții, consolidări, reabilitări, achiziții de imobile, reparații capitale, achiziționarea de mijloace de transport pentru transportul elevilor din mediul rural, edificarea și construirea de campusuri școlare și școli de arte și meserii, asigurarea utilităților de natura investițiilor, reforma educației timpurii, precum și alte dotări specifice învățământului.

De asemenea, dna director își susține cererea formulată în data de 18.10.2018 prin care solicită modificarea programului de transport pentru mașina școlii, având nr. CJ-56-CLC, condusă de către dl Bâlc Ioan, arătând că elevii claselor a VII-a și a VIII-a de la linia magiară nu pot fi prezenți la ultimele ore de la 13,50 la 14,35 deoarece mașina școlii pleacă la 13,45 înspre Dumbrava, Păniceni și la 14,25 înspre Căpușu Mic, iar elevii claselor a V-a care au în zilele de marți, joi și vineri ore până la 13.00 trebuie să aștepte până la 13,45- înspre Dumbrava-Păniceni, 14,25 – înspre Căpușu Mic și 14,35 înspre Agîrbiciu și Dîngău.

Au loc mai multe schimburi de replici între dna director și dl primar, acesta din urmă susținând că nu există cadrul legal pentru transportul elevilor din alte comune.

La solicitarea dlui primar, dna secretar dă citire art. 85, alin. 1 din Legea 1/2011 a educației naționale ; „ În situații justificate, elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate decât aceea de domiciliu, li se asigură, după caz, servicii de transport, de masă și de internat, de către autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu, cu sprijinul operatorilor economici, al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice.”

Dl Primar spune că de la data de 1 noiembrie mașinile școlii nu vor mai ieși din comună cu acordul său.

Dna director explică situația altor comune care fac același lucru, adică aduc elevi din alte comune și nu au probleme, ci dimpotrivă scolile sunt susținute în acest demers de către primării, pentru a asigura copiii din comuna un învățământ de calitate.

În continuare, dl Primar, consilierii locali și dna director discută despre microbuzele școlii și orarul acestora.

Dna Stănescu întreabă dacă acest orar trebuie neapărat aprobat de către Consiliul Local. Întreabă pe dna director de ce nu își asumă ea programul mașinilor și de ce a cerut în scris aprobarea pentru modificarea programului.

Dna director arată că până acum orarul nu a fost aprobat de către Consiliul Local, dar pentru că de la începutul anului școlar dl. Bâlc a făcut modificări ale orarului, iar copiii nu pot să fie prezenți la toate orele sau merg prea târziu acasă, ea a fost nevoită să solicite modificarea orarului. Pentru că la ședința de consiliu local anterioară a formulat această cerere verbală și nu i-a fost acceptată, dna director arată că s-a văzut nevoită să formuleze cererea în scris.

Dna director spune că banii necesari pentru transportul elevilor nu sunt alocați de la bugetul local, ci reprezintă alocații bugetare ale statului; banii vin cu destinație specială, iar consiliul local este obligat să-i repartizeze școlii cu destinația pentru care au fost alocați.

Mai mulți consilieri locali întreabă ce se întâmplă în cazul în care nu se va mai asigura transportul celor 20 de copii care sunt aduși din alte comune.

Dna director spune că datorită numărului mic de copii se vor organiza obligatoriu cursurile în sistem simultan, iar părinții o să-și retragă copiii de la școală și o să-i ducă la alte școli unde nu sunt clase simultane.

Dna director este de părere că cele două articole din legea educației, respectiv cele invocat de către ea ca și cadrul legal și cele invocat de către dl. primar, chiar dacă sunt în aceeași lege, se contrazic.

Dl. Primar întreabă de ce primăriile din Gilău, Aghireșu și Gârbău nu asigură transportul copiilor care au domiciliul pe raza acestora, la școala din Căpușu Mare, pentru că potrivit legii, este obligația lor să o facă în cazuri justificate. De asemenea, întreabă dacă dna director a solicitat acestor primării sprijinul în acest sens.

Dna director arată că nu a solicitat și că nu are rost să solicite sprijinul lor pentru că oricum nu vor fi de acord, pentru că spre exemplu dna director a școlii din Aghireșu a fost destul de afectată pentru că unii copii din Aghireșu sunt aduși la școală în Căpușu Mare, iar în Aghireșu, pentru că sunt copii putini, funcționează clase simultane.

Dl. Șimon întreabă dacă nu se poate ca dna director să fie delegată să răspundă pentru mașina primăriei folosită pentru transportul elevilor.

Dl. Primar arată că anul trecut primăria a vrut să ofere cu titlu gratuit școlii o mașină, iar dna director urma să se intereseze la inspectorat să vadă dacă poate transcrie mașina pe școală, însă pentru că nu a venit cu un răspuns în timp util, mașina a fost donată către biserică.

Dna director explică programul celor două mașini și arată că dl. Bâlc face zilnic 98 de km, în timp ce dl. Costea care conduce microbuzul școlii parcurge zilnic 180 de km.

Dl. Primar arată că în realitate dl. Bâlc face 105 km/zi.

Dl. Primar explică situația copiilor din Dîngău care din cauza distanțelor mari parcurse de către microbuzele școlare, ajung acasă la ora 15:30 sau chiar mai târziu, lucru care nu este normal având în vedere se trezesc la ora 06.00 pentru a merge la școală.

Dna director spune că așteaptă comunicarea în scris a hotărârii dvs. și că va face ședință cu părinții pentru a le comunica poziția primăriei.

Dl. Primar, precum și unii dintre consilieri îi solicită dnei director să facă o adresă la ISJ în care să prezinte punctul de vedere al primarului și să solicite sprijinul în identificarea unei soluții legale.

Dl. Stan sugerează că dna director ar trebui să aibă o discuție între patru ochi cu dl. primar pentru a identifica soluția optimă.

Dl. Podea propune ca dna director să fie responsabilă de mașina școlii, iar dl. primar să facă programul pentru mașina înmatriculată pe primărie.

Dl. Primar propune amânarea discuției referitoare la programul mașinilor până la ședința următoare până când solicită sa-i fie prezentat cadrul legal și soluția propusă care să fie agreată și de către Inspectorat, toți cei prezenți fiind de acord cu propunerea făcută.

Dna director spune că dl. Măcsingo de la Școala din Dumbra și-a dat demisia; urmează să se dea anunț și să se desfășoare procedura de organizare a concursului pentru ocuparea postului care va rămâne vacant, însă va dura aprox. 2 luni, timp în care nu este cine să facă foc la școală. Solicită sprijinul pentru a găsi o soluție.

De asemenea, dna director solicită sprijinul pentru realizarea procedurii de autorizare ISU a școlii, care este impusă de lege; până în prezent nu a fost obligatorie.

Dna director părăsește ședința.

Se trece la discutarea celorlalte puncte de pe ordinea de zi.

2. Proiect de hotărâre nr. 6223/18.10.2018 privind aprobarea achiziționării serviciilor de proiectare în vederea întocmirii documentațiilor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții „Desființare construcții existente și construire Cămin Cultural, acces, bransamente și racorduri la rețelele de utilități, în comuna Căpușu Mare, sat. Agîrbiciu, nr. 201-201A, jud. Cluj”.

Dna secretar arată că în vederea obținerii autorizației de construcție, este necesară întocmirea tuturor documentațiilor și obținerea avizelor impuse prin certificatul de urbanism, iar primăria Căpușu Mare nu are personal de specialitate care să poată întocmi aceste documentații.

Se supune la vot și se votează cu 13 voturi „pentru” (unanimitate).

3. Proiect de hotărâre nr. 6224/18.10.2018 privind aprobarea Devizului general estimativ al obiectivului de investiții "Desființare construcții existente și construire Cămin Cultural, acces, bransamente și racorduri la rețelele de utilități, în comuna Căpușu Mare, sat. Agîrbiciu, nr. 201-201A, jud. Cluj".

Dl primar arată că devizul general estimativ a fost întocmit de către SC Progis Consulting SRL, totalul general al cheltuielilor fiind estimat în cuantum de 5.668.838,34 lei.

Dna secretar arată că devizul reprezintă un document de evaluare anticipată a cheltuielilor materiale și a forței de muncă necesare pentru executarea unei lucrări proiectate, iar acesta se actualizează ori de câte ori este necesar. Acesta este considerentul pentru care devizul supus aprobării este unul estimativ.

Se supune la vot și se votează cu 13 voturi „pentru” (unanimitate).

4. Proiect de hotărâre nr. 6225/18.10.2018 privind achiziționarea serviciilor de consultanță pentru implementarea proiectului "Centru Medical în comuna Căpușu Mare, jud. Cluj".

Dl Primar arată că este intenționată atragerea de fonduri nerambursabile prin programul PNDL în vederea asigurării sursei de finanțare pentru construirea unui Centru Medical în vederea asigurării serviciilor medicale pentru cetățenii de pe raza comunei. În acest sens este nevoie de realizarea unui proiect în conformitate cu cerințele din ghid. Deoarece Primăria Căpușu Mare nu are personal specializat, este nevoie a se apela în acest sens la servicii de consultanță.

Se supune la vot și se votează cu 13 voturi „pentru” (unanimitate).

5. Proiect de hotărâre nr. 6226/18.10.2018 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Căpușu Mare pe anul 2018;

Dna secretar citește sumele propuse a fi folosite din excedentul bugetar, respectiv:

- Suma de 250.000 lei cu titlu de cheltuieli de capital pentru implementarea proiectului "Centru Medical Căpușu Mare" (studiu de fezabilitate și servicii de consultanță).
- Suma de 100.000 lei cu titlu de cheltuieli de capital pentru obiectivul de investiții "Desființare construcții existente și construire Cămin Cultural, acces, bransamente și racorduri la rețelele de utilități, în comuna Căpușu Mare, sat. Agîrbiciu, nr. 201-201A, jud. Cluj";
- Suma de 85.000 lei cu titlu de cheltuieli de capital pentru obiectivul de investiții "Amenajare domeniu public sat Căpușu Mare, comuna Căpușu Mare, sat Căpușu Mare, nr. 70-72, pe o lungime de 102 ml";
- Suma de 50.000 lei pentru implementarea proiectului " Achiziție utilaj dezăpezire în comuna Căpușu Mare, jud. Cluj."

Dl Primar spune că s-a primit de la Consiliul județean suma de 104 mii lei, din care suma de 84.904,34 lei se va aloca către Parohia Ortodoxă Agîrbiciu pentru restaurarea Bisericii de Lemn cu hramul "Sfînta Treime" din Agîrbiciu.

Dl Primar prezintă situația privind repararea trotuarului din fața școlii din Căpușu Mare- Școala mică; el prezintă situația lucrărilor din deviz.

Se supune la vot și se votează cu 13 voturi „pentru” (unanimitate).

6. Proiect de hotărâre nr. 6227/18.10.2018 privind stabilirea unor măsuri în vederea implementării procesului de operaționalizare a sistemului RENNS.

Dna secretar explică ce înseamnă RENNS și arată că potrivit alin.(3) al art.5 din Legea nr.7/1996 autoritățile administrației publice locale au obligația de a furniza și actualiza datele cu privire la nomenclatura stradală proprie din registrul electronic al nomenclaturilor stradale. În vederea accesării aplicației RENNS, este necesară crearea a 4 conturi de utilizator diferite cu următoarele roluri:

- reprezentant Consiliul Local (are rolul de a valida pe procesele de gestionare drumuri și adrese);
- primar (are rolul de a verifica dosarele completate de referent; are posibilitatea de a le însuși sau de a le retrimite la referent pentru corectare),
- referent (cu rolul de inițiere procese de gestionare drumuri, gestionare adrese și generare rapoarte);
- secretar administrație publică locală (are rolul de a introduce în sistem propunerile scrise primite de la cetățeni);

Dna secretar spune că trebuie desemnat un reprezentant al consiliului local în acest sens.

Propuneri: dl. Iancu Victor îl propune pe dl. Torok Gyurko Istvan-Lehel .

Se trece la vot și se votează cu 12 voturi „pentru”, deoarece dl. Torok Gyurko Istvan-Lehel se abține.

Diverse

DI Primar explică situația cu proiectul „Canalizare Dîngău Mare, Dîngău Mic și Bălcești” care este în așteptare validare în SICAP de aproape 2 luni, fiind blocată astfel implementarea acestui proiect.

DI Șimon întreabă care este situația cu drumul de la Miniera. DI. Ionaș Bogdan arară că a făcut 3 adrese în acest sens, însă nu a primit un răspuns deocamdată.

DI Primar este de părere că cei de la Miniera așteaptă la rândul lor un răspuns de la AVAS, pentru ca este acționar.

DI Șimon mai arată că drumul de la Straja s-a curățat dar nu este în regulă; ar trebui să fie pusă o atenționare pentru cine circulă prin zonă.

Dna Stănescu Rodica întreabă dacă nu s-ar putea instala niște camere de luat vederi la intrarea și la ieșirea din sate.

DI Primar arată că s-a dorit depunerea unui proiect pe fonduri europene prin GAL pentru achiziționarea unui sistem de supraveghere, însă timpul fiind foarte scurt până la expirarea sesiunii, s-a optat pentru depunerea proiectului

referitor la achiziționarea utilajului de dezăpezire, însă pe viitor se va avea în vedere un astfel de proiect când se vor mai alocă fonduri în acest sens. În lista de investiții pe anul viitor se va include și acest proiect de achiziționare camere

pentru supraveghere video.

DI Președinte de ședință Torok-Gyurko Istvan-Lehel declară ședința închisă.

Președinte de ședință,

Torok-Gyurko Istvan-Lehel



Secretarul comunei Căpușu Mare,

jr. Nemeș Luminița