



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI CAPUSU MARE
Str. Principala nr. 24, Tel.: 0264/ 350006, Fax 0264/350006, E-mail:
pcapusu@yahoo.com
Nr. /30.03.2018

Programul concursului pentru angajarea unor funcții contractuale în cadrul Proiectului - POCU/138/4/1/112850

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, ale art. 16, alin. 10 din Legea 153/2017 și ale Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și prevederile ulterioare, Primăria Comunei Căpușu Mare, jud. Cluj, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante pe perioadă determinată pentru proiectul CĂPUȘU MARE - UN TERITORIU TOLERANT ȘI RESPONSABIL SOCIAL - POCU/138/4/1/112850, depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, astfel:

- **Coordonator activități** (codul ocupației - 242104 responsabil proces) - 1 post, perioadă determinată - 35 luni, 122 ore/lună, timp de lucru inegal distribuit;
- **Coordonator Centru Comunitar** (codul ocupației - 112029 manager) - 1 post, perioadă determinată - 35 luni, 79 ore/lună, timp de lucru inegal distribuit;
- **Expert GT (grup țintă)** (codul ocupației - 242320 specialist în recrutare) - 1 post, perioadă determinată - 35 luni, 123 ore/lună, timp de lucru inegal distribuit;
- **Asistent comunitar** (codul ocupației - 341201 tehnician asistenta sociala) - 1 post, perioadă determinată - 35 luni, 74 ore/lună, timp de lucru inegal distribuit, program flexibil.

Concursul se va organiza la sediul instituției din str. Principala nr. 24 A, com. Căpușu Mare, jud Cluj, conform calendarului următor:

Dosarele de concurs ale candidaților se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a.

Selecția dosarelor de concurs va avea loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

- **07.05.2018, ora 10,00: proba scrisă pentru toate posturile;**
- **09.05.2018, ora 10,00: interviul pentru Coordonator activități;**
- **09.05.2018, ora 12,00: interviul pentru Coordonator Centru Comunitar;**
- **10.05.2018, ora 10,00: interviul pentru Expert GT;**
- **10.05.2018, ora 12,00: interviul pentru Asistent comunitar;**

Proba interviului va fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă. Dacă există un singur candidat pe funcție, interviul se va susține în aceeași zi cu proba scrisă.

Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale

Pentru a participa la concursul organizat, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

Coordonator activități (codul ocupației - 242104 responsabil proces)

Educație solicitată: studii superioare de lungă durată minim 3 ani;

Experiență solicitată: activități de implementare/ urmărire/ monitorizare/ evaluare pentru servicii/ procese/ activități/ proiecte - 3 ani;

Competențe solicitate: competențe de comunicare scrisă și orală în limba română, operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet).

Coordonator Centru Comunitar (codul ocupației - 112029 manager)

Educație solicitată: studii superioare de lungă durată minim 3 ani;

Experiență solicitată: experiență de coordonare echipe de lucru pluridisciplinare - 3 ani; experiență în domeniul asistenței sociale/servicii sociale - 1 an;

Competențe solicitate: competențe de comunicare scrisă și orală în limba română, operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet).

Expert GT (codul ocupației - 242320 specialist în recrutare)

Educație solicitată: studii medii sau postliceale;

Experiență solicitată: experiență în activitatea de lucru cu persoane aparținând unor grupuri vulnerabile - 2 ani; Competențe solicitate: competențe de comunicare scrisă și orală în limba română, operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet), capacitatea de a comunica, capacitatea de lucru în echipă.

Asistent comunitar (codul ocupației - 341201 tehnician asistenta sociala)

Educație solicitată: studii medii sau postliceale;

Experiență solicitată: furnizare servicii asistență socială/medicală;

Competențe solicitate: cunoștințe în domeniul medical; competențe de comunicare scrisă și orală în limba română, operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet).

3. Acte necesare înscrierii la concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
(la data 24-nov-2014 Art. 6, alin. (1), litera C. din titlul I, capitolul I, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 5. din Hotărîrea 1027/2014)
- d)carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
(la data 24-nov-2014 Art. 6, alin. (1), litera D. din titlul I, capitolul I, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 5. din Hotărîrea 1027/2014)
- e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)curriculum vitae;
- (2)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3)În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4)Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA

Pentru postul de Coordonator activități:

- Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Manualul beneficiarului POCU;
- Ghidul solicitantului condiții generale și condiții specifice;

Pentru postul de Coordonator Centru Comunitar:

- Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- Curs "Teorii Organizatională"- prof. dr. Felicia C.Macarie
- Manualul beneficiarului POCU;
- Ghidul solicitantului condiții generale și condiții specifice;

Pentru postul de Expert GT

- Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Pentru postul de Asistent comunitar

- Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Căpușu Mare, str. Principală, nr. 24A, loc. Căpușu Mare, cam. 12- secretariat, persoană de contact, dna Iancu Daniela, tel. 0264.350.006, între orele 08.00-16.00.

PRIMAR
Iancu Gheorghe



Secretar
Nemeș Luminița

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Nemeș Luminița.